

Avril 2012

Code de Conduite

PROFLUID est pleinement conscient que les activités des entreprises doivent être exercées dans un contexte de libre concurrence. Il estime essentiel que ses activités soient, en toutes circonstances, menées en conformité avec la législation applicable et plus spécialement avec le droit de la concurrence.

PROFLUID reconnaît que le droit de la concurrence vise à stimuler la libre concurrence, principe auquel il adhère pleinement. Le syndicat pense qu'il est important de réaffirmer ces convictions en adoptant un Code de Conduite. Celui-ci engage tous les adhérents et plus généralement tout participant aux activités de PROFLUID.

Ce Code de Conduite a pour objet de fixer des règles claires et précises pour les adhérents de PROFLUID, afin de réduire les risques de comportements inappropriés passibles de sanctions.

Les règles suivantes doivent, en toutes circonstances, être respectées au sein du syndicat.

Par « réunion », on entend ici toute réunion d'une instance, d'une commission, d'un comité, d'un groupe de travail, et toute autre forme de coopération entre des entreprises au sein de PROFLUID.

LES REGLES DE BASE

1. Toute réunion sera précédée d'une convocation écrite invitant les membres à y participer. L'ordre du jour leur sera adressé avant la tenue de la réunion.

L'ordre du jour, tel qu'il a été défini lors de l'envoi de l'invitation, devra être respecté.

Chaque participant signera la feuille de présence qui portera la mention « La présente réunion est organisée en conformité et dans le respect du Code de Conduite de PROFLUID. »

2. Chaque réunion fera l'objet d'un compte rendu qui sera transmis à l'ensemble des membres concernés. Les comptes rendus doivent être conservés de manière organisée et pendant une durée minimum de 5 ans.

3. Les échanges et discussions liés au marché (c'est-à-dire pouvant concerner la position des membres en situation de concurrence ou pouvant permettre de la déterminer) n'auront lieu que dans le cadre de la réunion officielle qui fera l'objet d'un compte rendu.

4. Au cours de ces échanges et discussions, il ne doit pas être décidé d'aborder certains sujets sous la condition que les débats ne soient pas consignés dans le compte rendu. En cas d'exigence d'une telle condition, le président de séance doit refuser d'engager la discussion sur le sujet en question.

5. Chaque réunion doit se tenir en présence d'au moins un collaborateur du syndicat, qui surveillera les sujets sensibles en termes de droit de la concurrence. En cas de doute, un sujet ne sera abordé qu'après un avis juridique favorable, ou après avoir clairement défini les limites à ne pas dépasser au cours de la discussion.

A. LES SUJETS PROSCRITS

Les discussions, consultations ou actions relatives aux sujets suivants sont interdites et ne pourront être menées, notamment lors de réunions au sein de PROFLUID, et spécialement entre des entreprises qui pourraient être considérées comme concurrentes :

- Les prix de vente, tarifs, révision ou ajustement de prix (prévus), calcul commun des coûts de revient, prix recommandés, remises, marges bénéficiaires et autres sujets liés aux prix des produits ou des services des entreprises membres ;
- La publication de prix moyens ou de fourchettes de prix pratiqués dans le secteur ;
- Lorsqu'ils sont sensibles au plan commercial ou concurrentiel et peuvent donc avoir un effet sur la stratégie des entreprises, les échanges entre entreprises membres, d'informations individuelles de marché qui ne sont pas publiques et connues de tous les opérateurs, concernant en particulier la production, le chiffre d'affaires, les ventes, les investissements, les cessions, les dépenses de recherche et développement, ou les intentions ou décisions d'entreprises afférentes à de tels éléments ;
- Le boycott de certains fournisseurs ou clients ou de leurs produits ou services, ou la décision de ne pas traiter avec certaines catégories de clients ou autres partenaires ;
- La réservation d'exclusivité au profit de certaines entreprises membres pour représenter des producteurs ou des importateurs ; la répartition ou le partage du marché, par exemple par l'attribution d'une zone géographique particulière, de contrats, de clients ou de groupes de clients particuliers à certaines entreprises membres ;
- La limitation de la production ou des ventes ;
- Les consultations préalables relatives à des appels d'offres, les réponses à des appels d'offres, qu'il s'agisse de marchés publics ou privés ; les décisions d'entreprises membres de répercuter des coûts figurant dans les offres de leurs concurrents ; l'accord entre tous les concurrents pour majorer leur offre (majoration pouvant permettre ensuite de "dédommager" les entreprises qui ne sont pas retenues).
- Tout autre sujet qui pourrait conduire à une coordination des pratiques commerciales constituant une entrave à la concurrence.

B. LES SUJETS ADMIS

PROFLUID garantit la stricte confidentialité des informations et données individuelles fournies par les adhérents. Aucune donnée individuelle ne sera retransmise en l'état aux autres membres.

Les sujets suivants sont au cœur de la plupart des activités de PROFLUID. Il n'y a normalement pas de problème, au regard du droit de la concurrence, à mener des discussions, consultations ou actions sur ces sujets, à condition que cela ne conduise pas à ceux mentionnés au paragraphe A, et aux conditions suivantes :

- Les éléments généraux sur la situation de la production ou des ventes, les méthodes de production ou de vente, les données générales macroéconomiques ou conjoncturelles et le climat des affaires, dans la mesure où ces éléments ne comportent pas divulgation d'informations individuelles d'entreprise qui ont un intérêt concurrentiel ;
- Les échanges d'opinions ou d'expériences, les échanges relatifs aux différents aspects du management, aux méthodes, à la formation professionnelle, aux avancées ou difficultés dans la recherche ou les technologies nécessaires au développement des entreprises du secteur ;
- Les activités de lobbying qui visent à défendre les intérêts collectifs du secteur et qui se rapportent principalement à la législation, à la réglementation et à d'autres affaires publiques concernant le secteur ; à cet effet, les relations des professionnels du secteur avec les autorités publiques ou avec d'autres organismes ;
- Les questions juridiques et les échanges sur les problèmes juridiques rencontrés par les entreprises du secteur ; les questions relatives au droit social et à l'hygiène et à la sécurité, celles relatives à l'environnement et au développement durable, que PROFLUID s'attache à améliorer en ce qui concerne les produits du secteur ;
- Les conditions générales de vente et/ou de prestation, et les autres écrits constatant des usages professionnels ou interprofessionnels (guides, modèles, chartes, etc) : à condition qu'ils ne portent pas sur des paramètres concurrentiels sensibles (prix, tarifs, mode d'indexation des prix, décision et mode de répercussion de certains frais) et que leur application ne soit jamais obligatoire ou imposée ;
- Les questions de normalisation, dès lors :
 - que la procédure d'élaboration de la norme est transparente et que toute partie intéressée peut y participer,
 - qu'il n'y a aucune obligation de se conformer à la norme,
 - que l'accès à la norme est assuré dans des conditions équitables, raisonnables et non discriminatoires,
 - et que les discussions, dans le cadre du processus d'élaboration de la norme, se limitent aux aspects techniques.

La normalisation ayant pour vocation d'assurer la compatibilité des produits et de favoriser le progrès technique, elle bénéficie donc normalement à l'utilisateur final ;

- Salons professionnels : les partenariats ou négociations collectives pouvant être menés par PROFLUID, ses membres ou les entités qui en dépendent, avec l'organisateur de tel salon, notamment pour en obtenir un meilleur prix ou d'autres conditions, ne constituent pas des violations du droit de la concurrence, étant précisé que chaque entreprise est libre de participer à tout salon professionnel de son choix et qu'il ne sera pas demandé à des entreprises, par le biais de mots d'ordre ou de directives, de boycotter un salon ;
- Les conditions d'admission et d'adhésion : le Conseil d'Administration de PROFLUID décide, conformément à ses Statuts, de l'admission ou du refus d'admission de nouveaux membres, étant précisé que ni l'accès des entreprises au marché ni les décisions d'achat de leurs clients ne sont conditionnés de manière nécessaire ou déterminante par le fait qu'ils ont ou n'ont pas la qualité de membre de PROFLUID ;
- Statistiques et études économiques : le secrétariat de PROFLUID peut recueillir des informations individuelles sur des entreprises, dès lors qu'il les restitue uniquement sous forme agrégée (statistiques, indicateurs et indices économiques, tableaux de bord, etc) ; ces actions seront Conduites dans le strict respect des conditions posées par le droit de la concurrence, avec une vigilance toute particulière lorsque le marché concerné est oligopolistique et concentré ; en particulier, PROFLUID et son secrétariat s'engagent à ce qu'aucune donnée individuelle d'entreprise ne soit divulguée par lui ou ne puisse être déduite de ces données agrégées.
- D'autres sujets qui ne tombent pas dans l'un des cas mentionnés au paragraphe A.